

# NORMAS PARA LA MATRÍCULA

## 2º BACHILLERATO

---

**¡¡¡IMPORTANTE!!!**

**LEA CON ATENCIÓN ESTAS INSTRUCCIONES ANTES DE RELLENAR LA MATRÍCULA**

**El sobre de matrícula y los impresos estarán debidamente cumplimentados con letra clara y legible (Mayúsculas); en caso de que haya alguna duda al rellenarlo, hay que dejarlo en blanco y preguntarlo el día que corresponda hacer la matrícula.**

**En el momento de entregar la matrícula, es imprescindible aportar toda la documentación que se solicita**

**Si no está toda la documentación completa no se recogerá.**

### 1. DOCUMENTACIÓN PARA TODOS LOS ALUMNOS

➤ **SOBRE DE MATRÍCULA:** Dentro del sobre se incluye

**SOLICITUD DE MATRÍCULA:** Debe rellenarse con MAYÚSCULAS y ser firmada por **el padre y por la madre** o tutor legal del alumno/a.

En caso de padres separados deberá aportarse, además, documentación acreditativa de tal circunstancia y, a efectos de recibir notificaciones por parte del Centro relativas a información académica de su hijo/a, se deberá comunicar los datos de contacto (domicilio, correo electrónico y teléfono) del progenitor que no conviva en el domicilio del alumno.

**SEGURO ESCOLAR:** justificante del pago de **1,12 €** por la cuota del seguro escolar que se ingresará en la cuenta que este Centro tiene abierta en Caja Rural **ES86 3085 0070 95 1098295627** y **en el que deberá constar el nombre del alumno/a**

**AMPA** (Información de la Asociación de Madres y Padres de Alumnos)

➤ **FOTOCOPIA DEL DNI, NIE o Pasaporte**, o en su defecto del Libro de Familia donde vengan reflejados los datos del alumno/a.

➤ **1 FOTOGRAFÍA (actual)** tamaño carné con el nombre, los apellidos y el curso en el que se matricula el/la alumno/a al dorso.

➤ **FAMILIA NUMEROSA:** Si tienes el título de Familia Numerosa, fotocopia del carné actualizado.

➤ Documento de solicitud de autorización de utilización del Servicio de Transporte Escolar (**solamente para los alumnos que hagan uso de este Servicio**).

➤ Modelo de autorización anual para salidas al entorno próximo.

### 2. ALUMNOS DE NUEVO INGRESO, ADEMÁS:

➤ **Certificación académica** que acredite la promoción a 2º de Bachillerato.

**REPETIDORES:** Certificación académica de los estudios realizados.

➤ Impreso de **CONSENTIMIENTO INFORMADO TRATAMIENTO DE IMÁGENES/VOZ DE ALUMNOS**.

LA RELACION DE LOS LIBROS DE TEXTO NECESARIOS SE PODRÁ CONSULTAR EN LA PÁGINA WEB DEL CENTRO: **[www.iesunivesidadlaboral.centros.educa.jcyl.es](http://www.iesunivesidadlaboral.centros.educa.jcyl.es)**